



Dirrecția Resurse Umane, Management  
Nr.2475 din 11.02.2021

**Raport privind stadiul implementării  
Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul  
Consiliului Județean Bacău în anul 2020**

### **Introducere**

Consiliul Județean Bacău este autoritatea publică locală constituită la nivelul județului Bacău a cărei activitate se desfășoară în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Acesta își are sediul în municipiul Bacău, strada Mărășești, nr. 2, cod 600017, are C.I.F. nr. 5057580 și adresa de e-mail [www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro).

Ca autoritate publică deliberativă, Consiliul Județean Bacău este alcătuit dintr-un număr de 34 consilieri județeni, autoritatea executivă fiind exercitată de președintele consiliului județean. Aparatul de specialitate al consiliului județean este structurat după cum urmează: Secretarul general al județului, Direcția dezvoltare durabilă și managementul proiectelor, Direcția resurse umane, management, Structura Arhitect-șef, Direcția tehnic-investiții și lucrări publice, Direcția economică și managementul calității, Direcția achiziții publice, contracte, Direcția juridică și administrație publică locală, Compartiment monitor oficial și transparență decizională, Compartimentul de lucru consilieri județeni, Unitatea de implementare proiecte și monitorizare a sistemului de management integrat al deșeurilor, Compartimentul comunicare, imagine, activități publice, relații cu presa, Compartimentul audit public intern, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Bacău și 2 Cabinete ale Vicepreședintilor Consiliului Județean Bacău.

Consiliul Județean Bacău este condus de domnul președinte Valentin Ivancea, avându-i ca vicepreședinți pe domnul Gelu Ionuț Panfil și domnul Constantin Scripăț.

Totodată, în cadrul autorității, a fost înființată, în anul 2008, funcția de administrator public, care, la această dată, este ocupată de domnul Valentin Palea.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bacău este format din 172 de funcții publice și 75 de funcții contractuale.

### **Activitatea desfășurată**

Activitatea desfășurată în anul 2020 a vizat consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficienței și supremației interesului public. Un aspect important ce trebuie evidențiat este faptul că la nivelul autorității publice județene a existat și există o preocupare permanentă pentru aplicarea, conștientizarea și respectarea dispozițiilor legale și realizarea măsurilor cuprinse în planul de integritate.

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016- Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016–2020, a Seturilor de indicatori de performanță, ținând cont de riscuri asociate obiectivelor, măsuri din strategie și surse de verificare,

Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și al indicatorilor de evaluare, de la nivelul Consiliului Județean Bacău, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor; ținând cont de prevederile Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, și a dispune măsurilor necesare pentru aplicarea ordinilor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, s-a adoptat DECLARAȚIA DE ADERARE la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

Ulterior, prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 404/20.12.2016 s-a constituit comisia de lucru pentru implementarea Planului de Integritate al Consiliului Județean Bacău în cadrul S.N.A. 2016-2020, pentru ca, prin Dispoziția nr. 194/23.02.2017 să se aprobe Planul de Integritate al Consiliului Județean Bacău în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 și atribuțiile persoanelor care constituie comisia de lucru pentru implementarea Planului de Integritate.

Potrivit anexei la adresa nr. 1908 din 03.02.2021 transmisă de către Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare din cadrul Consiliului Județean Bacău și elaborată de echipa de Gestionare a Riscurilor constituită la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, au fost identificate 13 riscuri de corupție.

Nr. crt.	Activitati	Actiuni	Denumire risc	Masuri de control	Termen de implementare	Persoane responsabile cu implementarea	Observatii
1	Evaluarea ofertelor	Examinarea documentelor din cadrul ofertelor prezentate -documente de calificare si evaluarea propunerilor tehnice si a propunerilor financiare sub aspectul conformitatii cu cerintele impuse prin documentatia de atribuire	Primirea unor foloase necuvenite in vederea omiterii spre analiza cu unele documente solicitate la licitatie	Formarea comisiilor de selectie a ofertelor din specialisti din cadrul directiilor / compartimentelor CJ Bacau in functie de ob. contract.	Permanent	Şef serviciu Serviciu achizitii publice	RC
2	Asigurarea selecției de personal nou adecvat	Asigurarea monitorizării și verificării respectării procedurii legale privind organizarea și desfășurarea concursului	Nerespectarea procedurii legale privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante in instituție	Verificarea existentei concordantei dintre prevederile legislatiei in domeniu si organizarea concursurilor pentru ocuparea functiilor vacante in instituție	Permanent	Şef serviciu. Serviciu resurse umane	RC
3	Constituirea și functionarea Comisiei Tehnice de Amenajarea si Teritoriului si Urbanism	Verificarea și ținerea evidenței documentatiilor care urmeaza a fi analizate, organizarea sedintelor, intocmirea avizelor Structurii arhitectului sef, avizele de oportunitate si punctele de vedere privind consultările	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete / incorecte care urmeaza a fi analizate in CTATU	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii Arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse ce urmeaza a fi analizate in CTATU	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	RC
4	Analizarea și verificarea documentatiilor prin care se solicita CU, AC, AD si intocmirea documentului	Verificarea documentatiilor depuse si dupa caz, redactarea CU, AC, AD si dupa aprobare le eliberarea	Primirea de foloase necuvenite pentru a elibera CU, AC, AD in cazul unor documentatii	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii Arhitect-	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	

Nr. crt.	Activitati	Actiuni	Denumire risc	Masuri de control	Termen de implementare	Persoane responsabile cu implementarea	Observatii
	solicitat, dupa caz	beneficiarilor, tinerea evidentei acestora in vederea arhivarii	incomplete/ incorecte	sef care sa verifice documentatiile depuse si sa elibereze documentele solicitate			
5	Încasarea taxelor pentru emiterea de CU, AC, AD, PUZ, PUD/ ținerea evidentei acestora in vederea arhivarii/regularizarea taxei la terminarea lucrarilor pentru autorizatiile de construire	Asigurarea corespondenței cu beneficiarii, declaratii cu valoarea finala a lucrarilor, stabilirea taxelor si a majorarilor datorate, dupa caz, transmite catre Inspectoratul Judetean in Constructii comunicările privind incheierea executiei lucrarilor, declaratiile privind valoarea finala a lucrarilor si procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, care au facut obiectul autorizatiilor de construire/desfiintare emise de Consiliul Judetean Bacau/ intocmeste regularizarea taxei la terminarea lucrarilor pentru autorizatiile de construire	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte depuse pentru a fi intocmita regularizarea taxelor	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii Arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse pentru a fi intocmita regularizarea taxelor	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	RC
6	Analizarea și verificarea cererilor si a documentatiilor tehnice aferente prezentate de beneficiari in vederea prelungirii termenului de valabilitate a autorizatiilor de construire/desfiintare si a certificatelor de urbanism emise de Consiliul Judetean Bacau	Verificarea documentatiilor depuse si dupa caz, completarea datelor privind prelungirea termenului de valabilitate a CU, AC, AD/ dupa aprobare le elibereaza beneficiarilor/tine evidenta acestora in vederea arhivarii	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte depuse pentru a fi prelungit termenul de valabilitate a AC si CU	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse pentru a fi prelungit termenul de valabilitate a AC si CU	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	RC
7	Analizarea si verificarea cererilor si documentatiilor depuse in vederea obtinerii Avizului de oportunitate	Intocmirea Avizului de oportunitate conf. Legii 350/2001 si a Normelor de aplicare a legii	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte depuse in vederea obtinerii Avizului de oportunitate	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii Arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse in vederea obtinerii Avizului de oportunitate	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	RC

Nr. crt.	Activitati	Actiuni	Denumire risc	Masuri de control	Termen de implementare	Persoane responsabile cu implementarea	Observatii
8	Analizarea si verificarea cererilor si documentatiilor tehnice aferente prezentate de beneficiari in vederea obtinerii certificatelor de atestare a edificarii/extinderii constructiilor executate in baza AC eliberate de CJ Bacau	Intocmirea de certificatul de atestare a edificarii/extinderii constructiilor conf. Model anexa 1.52 din Regulamentul de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul 700/2014	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte depuse in vederea obtinerii certificatelor de atestare a edificarii/extinderii constructiilor executate	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii Arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse in vederea obtinerii certificatelor de atestare a edificarii/extinderii constructiilor executate	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	
9	Verificarea în teren a sesizărilor referitoare la problemele de urbanism si amenajarea teritoriului	Evidențierea sesizărilor, actualizarea, includerea acestora in documentatiile de urbanism	Primirea de foloase necuvenite pentru a inregistra in mod eronat situatia din teren	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice modul de inregistrare a situatiei din teren	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	RC
10	Urmărirea in executie, respectarea prevederilor autorizatiilor de construire eliberate de presedintele Consiliului Judetean, participarea la receptii, constatarea de contraventii	Deplasarea in teren la amplasamente pentru constatarea stadiului și respectarea prevederilor din AC: intocmirea unui proces verbal, sesizarea organelor de cercetare penala in caz de infractiuni, intocmirea notelor de constatare si a propunerilor pentru intrarea in legalitate, intocmirea evidentei periodice de raportare a activitatii de control exercitat in judet	Primirea de foloase necuvenite pentru a nu inregistrata probleme privind nerespectarea prevederilor autorizatiilor de construire eliberate de Presedintele Consiliului Judetean	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice respectarea prevederilor autorizatiilor de construire eliberate de Consiliul Judetean Bacau	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	
11	Conform Normelor metodologice 521/1997, actualizate colaborarea cu Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara	Controlarea, receptionarea si avizarea lucrarilor de cadastru imobiliar edilitar si de constituire a bancilor de date urbane la nivelul localitatilor judetului, propunerea impreuna cu primariile din judet de masuri pt realizarea cadastrului, intocmirea si transmiterea ministerului de resort, anexele necesare in vederea obtinerii fondurilor pentru finantarea lucrarilor de cadastru, asigurarea arhivarii datelor tehnice	Primirea de foloase necuvenite pentru receptionarea si avizarea unor lucrari incomplete / incorecte	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii Arhitect-sef care sa verifice modul in care se face receptionarea si avizarea lucrarilor	Lunar	Inspector de specialitate, Gheorghe STOINA	RC



Nr. crt.	Activități	Actiuni	Denumire risc	Masuri de control	Termen de implementare	Persoane responsabile cu implementarea	Observatii
12	Verificarea documentatiilor de urbanism: planuri urbanistice zonale, planuri urbanistice generale si planuri de amenajare a teritoriului	Verificarea documentatiilor depuse si, după caz, redactarea de raspunsuri privind PUZ, PUG si planuri amenajare a teritoriului	Primirea de foloase necuvenite pentru avizarea documentatiilor de urbanism incomplete/ incorecte	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii Arhitect-sef care avizeaza documentatiile de urbanism	Lunar	pt. Arhitect șef Cristina RACOVEANU	
13	Pregătirea materialelor care urmează a fi supuse spre analiză și aprobare (mapele de ședință) pentru conducerea consiliului județean, directorii executivi și consilierii județeni.	Asigurarea multiplicării documentelor (proiecte de hotărâri) și introducerea lor în mapele de ședință.	Oferirea informațiilor privind ședințele fără aprobarea secretarului general al județului	Supervizarea respectarea PO nr.71 privind activitățile necesare în vederea pregătirii, desfășurării și finalizării ședințelor Consiliului Județean Bacău	Lunar	Compartiment lucru consilieri județeni	

La finalul anului, in cadrul ședinței de analiză a evoluției riscurilor, s-a constatat o diminuare a acestora, fapt care reiese și din analiza riscului rezidual relevată de următorul tabel :

Directia / compartimentul	Riscul	Risc inerent			Masuri de control / diminuare	Risc rezidual		
		P*	I*	E*		P*	I*	E*
Directia achizitii publice, contracte	Primirea unor foloase necuvenite in vederea omiterii spre analiza cu unor documente solicitate la licitatie	1	5	5	Formarea comisiilor de selectie a ofertelor din specialisti din cadrul directiilor / compartimentelor CJ Bacau in functie de ob. contract.	1	4	4
Directia resurse umane, management	Nerespectarea procedurii legale privind organizare concursurilor pentru ocuparea functiilor vacante in institutie	1	5	5	Verificarea existentei concordantei dintre prevederile legislatiei in domeniu si organizarea concursurilor pentru ocuparea functiilor vacante in institutie	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte care urmeaza a fi analizate in CTATU	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse ce urmeaza a fi analizate in CTATU	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru a elibera CU, AC, AD in cazul unor documentatii incomplete/ incorecte	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse si sa elibereze documentele solicitate	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte depuse pentru a fi intocmita regularizarea taxelor	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse pentru a fi intocmita Fisa de calcul privind regularizarea taxelor	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte depuse pentru a fi prelungite termenului de valabilitate a AC si CU	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse pentru a fi prelungit termenul de valabilitate a AC si CU	1	4	4
	Primirea de foloase necuvenite				Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate			

Directia / compartimentul	Riscul	Risc inerent			Masuri de control / diminuare	Risc rezidual		
		P*	I*	E*		P*	I*	E*
Structura Arhitect - sef	pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte depuse in vederea obtinerii Avizului de oportunitate	1	5	5	de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse in vederea obtinerii Avizului de oportunitate	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru a verifica documentatii incomplete/ incorecte depuse in vederea obtinerii certificatelor de atestare a edificarii/extinderii constructiilor executate	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice documentatiile depuse in vederea obtinerii certificatelor de atestare a edificarii/extinderii constructiilor executate	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru a inregistra in mod eronat situatia din teren	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice modul de inregistrare a situatiei din teren	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru a nu inregistrata probleme privind nerespectarea prevederilor autorizatiilor de construire eliberate de presedintele Consiliului Judetean	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice respectarea prevederilor autorizatiilor de construire eliberate de Consiliul Judetean Bacau	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru receptionarea si avizarea unor lucrari incomplete /incorecte	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care sa verifice modul in care se face receptionarea si avizarea lucrarilor	1	4	4
Structura Arhitect - sef	Primirea de foloase necuvenite pentru avizarea documentatiei de urbanism incompleta/ incorecta	1	5	5	Supervizarea activitatii persoanelor nominalizate de catre conducatorul structurii arhitect-sef care avizeaza documentatiile de urbanism	1	4	4
Compartiment lucru consilieri judeteni	Oferirea informatiilor privind ședințele fără aprobarea secretarului județului	1	5	5	Supervizare respectare procedura operationala nr. 71 privind activitățile necesare în vederea pregătirii, desfășurării și finalizării ședințelor Consiliului Județean Bacău	1	4	4

\*P - probabilitate

\*I – impact

\*E - expunere

## Bune practici

La nivelul Consiliului Județean Bacău, s-au creat premisele constituirii unei metodologii de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, în acest scop fiind implementat proiectul „PRO-INTEGR - consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și riscurilor de corupție în administrația publică din județul Bacău”, cod smis 118515.

Obiectivele acestui proiect, care au ca scop creșterea capacității administrative de a preveni și de a reduce corupția la nivelul Consiliului Județean Bacău, au fost definite astfel încât activitățile circumscrise să fie în deplină concordanță și să răspundă măsurilor propuse și aprobate în planul de integritate al Consiliului Județean Bacău, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020.

În anul 2020 au fost îndeplinite următoarele măsuri din planul de integritate al Consiliului Județean Bacău, prin intermediul proiectului PRO – INTEGR:

1. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate, în care vor fi publicate : declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de auto-evaluare, informații și exemple de bune practici în domeniu;

2. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial;

3. Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție:

- PS-24/2019 privind implementarea Standardului 1 – etica și integritatea;

- PS-25/2019 privind identificarea indicatorilor anticorupție;
- PO-72/2019 privind protejarea persoanelor care raportează fapte de corupție;
- PO-73/2019 privind identificarea riscurilor de corupție;
- PO-74/2019 privind modalitatea de analiză a faptelor de corupție.

4. Organizarea, derularea și asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate ( ex. Sesiuni de instruire, întâlniri și grupuri de lucru în domenii ca : achiziții publice, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparentă, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern managerial, declararea cadourilor, avertizarea de interes public, etc.);

5. Organizarea de campanii de informare publică, dezbateri, consultări, sesiuni de informare și conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția;

6. Punerea la dispoziția publicului a unei modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor publici, personalului contractual și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru sesizări, sesizări on-line).

Demersul vizat de proiect, vine ca răspuns la nevoia identificată la nivelul personalului din CJ Bacău: de a fi informat în legătură cu prevederile SNA 2016-2020, de a beneficia de măsuri de sprijin pentru implementarea acesteia, dar și “sensibilizați” în legătură cu importanța de a avea un comportament integru, onest, a profesionalismului ca standard pentru personalul de la nivelul autorității publice locale.

Ca urmare a consultărilor care au avut loc anterior elaborării proiectului între membrii Comisiei de lucru pentru implementarea Planului de Integritate al CJ Bacău pentru implementarea SNA 2016-2020 și reprezentanții conducerii CJ în vederea stabilirii direcțiilor de acțiune privind implementarea Strategiei, au rezultat trei categorii de nevoi, identificate la nivelul personalului din cadrul CJ Bacău:

1. nevoia de măsuri de sprijin care să accelereze implementarea Planului de integritate asumat de CJ Bacău și a SNA 2016-2020, prin elaborarea de proceduri specifice și implementarea acestora pentru a nu permite apariția unor cazuri de corupție, conflicte de interese, incompatibilitate sau de încălcare a codului de conduită;
2. nevoia personalului de a fi informat în legătură cu prevederile SNA 2016-2020;
3. nevoia creării, în cadrul instituției, a unei culturi a integrității, a “sensibilizării” angajaților în legătură cu importanța de a avea un comportament integru, onest, a profesionalismului ca standard pentru personalul de la nivelul autorității publice locale; crearea culturii integrității are o urgență ridicată, aceasta contribuind direct la creșterea transparenței și eticii în instituții, precum și la modificarea percepției populației asupra personalului din instituții.

Totodată, reamintim participarea Consiliului Județean Bacău în luna noiembrie 2019 la evenimentul realizat în cadrul proiectului ”Consolidarea sistemelor de integritate – cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică”, cod SIPOCA 61, ce a avut ca scop urmărirea evoluției implementării SNA 2016-2020, prezentarea exemplelor de bune practici din domeniul integrității, transparenței și prevenirii corupției cât și analiza și aprobarea rapoartelor de evaluare pentru instituțiile la nivelul cărora s-au desfășurat misiuni tematice în perioada 18.06.2019-01.07.2019.

De asemenea, un alt proiect implementat, cu relevanță în planul demersurilor noastre pentru aplicarea Strategiei, vizează dezvoltarea și utilizarea sustenabilă a managementului calității în administrația publică băcăuană - **PRO CERTIF, cod smis 119613.**

Măsurile subsecvente acestui proiect urmăresc consolidarea eficienței administrative a U.A.T. Județul Bacău prin introducerea/extinderea, promovarea și utilizarea sustenabilă a sistemelor unitare de management al calității și performanței.

Proiectul “PRO CERTIF- dezvoltarea și utilizarea sustenabilă a managementului calității în administrația publică băcăuană” contribuie la atingerea viziunii asumate de Unitatea Administrativ

Teritorială a Județului Bacău în cadrul “ Strategiei de dezvoltare a județului Bacău în orizontul de timp 2009-2021” prin consolidarea unui model de administrare activ, integrat și performant al Consiliului Județean Bacău, care este accesibil pentru cetățeni, responsabil, informat și transparent, operând competențele legale pe baza unui management financiar, fiscal și al resurselor performant.

Creșterea performanței instituției prin introducerea de sisteme și standarde comune, precum și prin dezvoltarea abilităților personalului în domeniul managementului calității și performanței vor avea ca rezultat îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor publice oferite beneficiarilor, reprezentând totodată un factor extrinsec cu influență pozitivă în dezvoltarea unei culturi intra-instituționale, de consolidare a valorilor etice prin promovarea integrității, și intrinsec, prin promovarea eticii și integrității în administrația publică (prin furnizarea cursului expert prevenire și combatere a corupției, ca măsură privind prevenirea și reducerea corupției).

*În încheiere, putem afirma că planurile de acțiuni adoptate împreună cu SNA au adus coerență eforturilor anticorupție, asigurând conjugarea eforturilor la nivelul Consiliului Județean Bacău, în scopul realizării priorităților propuse. Planurile de acțiuni însumează demersurile noastre prioritare pentru a realiza obiectivele Strategiei: de a descuraja implicarea în acte de corupție, a consolida etica și integritatea și de a asigura transparența instituției noastre, în vederea instituirii unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și autorități publice.*

**Coordonatorul comisiei de lucru,  
Administrator public  
Valentin PALEA**



**Directia resurse umane, management,  
Director executiv  
Anca – Virginia ȘAVA - GĂINĂ**

**Întocmit,  
Alina Botezatu**